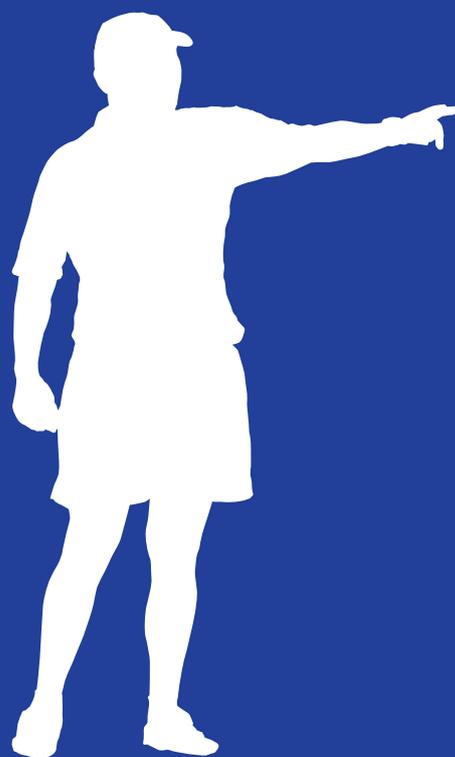




**WORLD  
RUGBY™**



# **ДНЕВНИК ТРЕНЕРА**

**Имя тренера:**



<b>Введение</b> .....	3
<b>Ваша контактная информация</b> .....	4
<b>Информация об игроках</b> .....	5
<b>Посещаемость тренировочных сессий игроками</b> .....	6
<b>Контрольный список менеджмента команды</b> .....	7
A. До начала сезона .....	7
B. Во время сезона .....	7
C. До игры, во время игры и после игры .....	8
1. До игры .....	8
2. Во время игры .....	9
3. После игры .....	10
D. После сезона .....	12
E. Заключение .....	12
<b>Анализ игры и ваша тренировочная сессия</b> .....	13
<b>Основные принципы тренировочных сессий</b> .....	13
<b>Образец тренировочной сессии</b> .....	14
<b>Основные принципы анализа игры</b> .....	15
<b>Образец анализа игры - нападение</b> .....	16
<b>Образец анализа игры - защита</b> .....	17
<b>Профиль команды</b> .....	18
<b>Образец записи игры</b> .....	20

**Этот дневник тренера предназначен для тренеров, которые, как минимум, принимают участие в курсе для получения квалификации Уровня 2. Он может использоваться как вспомогательный элемент во время курса или как отдельный ресурс после того, как вы получите свою квалификацию.**

**Этот дневник охватывает цикл из шести матчей и включает матчи (обзор/ отчет) и тренировочные сессии. В зависимости от вашего сезона, вы можете разбить цикл из шести матчей на несколько циклов, например: на два цикла по три недели или на три цикла по две недели. Пожалуйста, примите во внимание, что вы должны включить как минимум шесть матчей и шесть тренировочных сессий.**

Очень важно, чтобы вы были точны и конкретны в описании тренировочных сессий и матчей. Общие комментарии и наблюдения хороши, но они не помогут вашему развитию в качестве тренера. Чем более конкретны и точны будут ваши комментарии, тем легче будет Преподавателю помочь вам.

Ваш дневник не предназначен для того, чтобы выделить ваши ошибки, он также не должен использоваться для вашей проверки. Наоборот, он должен помочь вам в создании новых идей. Записывайте как можно больше идей. Не думайте, что Преподаватель уже знает, чего вы хотите достичь.

## **Ответственность**

Как тренер вы можете делегировать задания менеджеру команды, помощнику тренера и другим вовлеченным лицам. Если вы работаете с техническим комитетом в вашем клубе, крайне важно, чтобы вы работали вместе как одна команда. Работа тренера не только в том, чтобы просто тренировать своих игроков, он также должен построить хорошие отношения с людьми на всех уровнях клуба.

При развитии игроков и команды, постарайтесь использовать следующие области:

1. Техника.
2. Тактика.
3. Физическая подготовка.
4. Общественные мероприятия.



Запишите контактную информацию всех людей, относящихся к вашему регбийному клубу. Распечатайте эту страницу столько раз, сколько необходимо.

<b>Имя и позиция в клубе</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Рабочий телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	

<b>Имя и позиция в клубе</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Рабочий телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	

<b>Имя и позиция в клубе</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Рабочий телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	

<b>Имя и позиция в клубе</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Рабочий телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	

<b>Имя и позиция в клубе</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Рабочий телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	

<b>Имя и позиция в клубе</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Рабочий телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	

<b>Имя и позиция в клубе</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Рабочий телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	

<b>Имя и позиция в клубе</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Рабочий телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	

Запишите контактную информацию ваших игроков. Распечатайте эту страницу столько раз, сколько необходимо.

<b>Имя и игровая позиция</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	
<b>Контактное лицо в чрезвычайной ситуации</b>	

<b>Имя и игровая позиция</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	
<b>Контактное лицо в чрезвычайной ситуации</b>	

<b>Имя и игровая позиция</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	
<b>Контактное лицо в чрезвычайной ситуации</b>	

<b>Имя и игровая позиция</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	
<b>Контактное лицо в чрезвычайной ситуации</b>	

<b>Имя и игровая позиция</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	
<b>Контактное лицо в чрезвычайной ситуации</b>	

<b>Имя и игровая позиция</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	
<b>Контактное лицо в чрезвычайной ситуации</b>	

<b>Имя и игровая позиция</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	
<b>Контактное лицо в чрезвычайной ситуации</b>	

<b>Имя и игровая позиция</b>	
<b>Домашний телефон</b>	
<b>Мобильный телефон</b>	
<b>Адрес эл. почты</b>	
<b>Контактное лицо в чрезвычайной ситуации</b>	



Пожалуйста, примите во внимание, что приведенные рекомендации применимы ко всем членам команды менеджмента, не только тренеру.

## А. До начала сезона

### 1. Администрация

- Как минимум за месяц до первой тренировочной сессии свяжитесь со всеми членами вашей прошлогодней команды, чтобы выяснить, доступны ли они для наступающего сезона.
- Убедитесь в том, что все игроки вашей команды заполнили годовую регистрационную форму и она была передана соответствующему лицу.
- Проверьте, имеют ли игроки право играть за вашу команду. Была ли одобрена необходимая форма о переводе из другого клуба? Подходит ли игрок в плане заданного возраста или веса (если применимо) для данной возрастной группы?
- Заполните черновик "Расписания запланированных матчей и тренировок".
- Заполните лист "Цели команды и тренера".

## В. Во время сезона

### 1. Администрация

- Возьмите на себя ответственность за сбор адресов проживания и номеров телефонов всей команды.
- Всегда имейте с собой листы списка команды и пополняйте их запас у капитана клуба по мере необходимости.
- Используя таблицу на стр. 6, записывайте посещаемость тренировочных сессий игроками. Если игрок отсутствует по неуважительной причине, свяжитесь с ним, чтобы установить причину.
- Убедитесь в том, что все игроки проинформированы обо всех мероприятиях в клубе: общественных и других.
- Убедитесь в наличие листа списка команды и в том, что он был заполнен по указаниям тренера.

### 2. Снаряжение

- Проверьте содержимое аптечки для оказания первой помощи и пополните её по необходимости.
- Убедитесь в наличие мячей для тренировок и в том, что они были правильно накачаны.
- Убедитесь в наличие запасного снаряжения, такого как шорты, майки, носки, шнурки, лейкопластырь, шипы и шипцы для бутсов, для каждого матча.
- Убедитесь в наличие и доступности бутылок для воды, льда и аптечки первой помощи.
- Убедитесь в том, что у всех игроков есть капы.

### 3. Посещаемость

- Присутствуйте на всех тренировках и убедитесь в том, что тренировки удовлетворяют требования тренера.
- Посещайте тренерские и другие встречи, если тренер не может присутствовать сам.

### 4. Благополучие игроков

- Убедитесь в том, что все члены команды менеджмента знают о плане действий в чрезвычайных ситуациях.
- Убедитесь в том, что все члены команды менеджмента знают о протоколе возвращения в игру после получения травмы и (или) сотрясения мозга.
- Убедитесь в том, что все травмированные игроки получили должный медицинский уход.
- Положите ценные вещи в отдельную сумку до игры. Храните её у себя, пока всё её содержимое не будет возвращено владельцам. Если в раздевалке есть сейф, убедитесь в том, что он закрыт на ключ и сохраните ключ у себя, пока вы не вернете все ценные вещи владельцам.
- Убедитесь в том, что кто-то присмотрел за вещами травмированных игроков. Не забывайте, что травмированным игрокам может понадобиться доступ к закрытой на ключ раздевалке или сейфу во время игры.
- Убедитесь в том, что все игроки опрятно одеты в чистую майку, шорты, носки и бутсы. Сообщите тренеру о любых недостатках в снаряжении игроков.

## 5. Поездки

- Если это применимо, убедитесь в том, что клуб заблаговременно передал заявку в союз, чтобы было время на получение её одобрения до отъезда.
- Организуйте транспорт для всех выездных игр.

## 6. Финансы

- Соберите членские взносы игроков и передайте их необходимому лицу. Возьмите соответствующую квитанцию.
- Возьмите на себя ответственность за фонд команды. Записывайте все расходы, берите квитанции за все потраченные деньги и убедитесь в том, что деньги команды были положены на банковский счет команды на имя команды, А НЕ личный счет менеджера. Менеджер должен принять все необходимые меры по безопасности для управления счетом (две подписи и т.д.).
- Соберите взносы игроков за стирку, если это применимо.

## С. До игры, во время игры и после игры

### 1. До игры

#### (а) Предварительное планирование

- Когда и где нужно собраться команде в день матча?
- Если это не место проведения игры, во сколько должна выехать команда на место проведения игры?
- Какой программе необходимо следовать в другом месте? Некоторые вопросы, которые следует принять во внимание:

- Питание - что и когда есть?
- Перевязка эластичным бинтом и другой медицинский уход.
- Встречи - отдельными группами или целой командой - место встречи, продолжительность и необходимое оборудование.
- Личное время игроков - когда его необходимо выделить и насколько?
- Время выезда на место проведения матча.
- Оказание помощи игроками менеджеру и лицу, ответственному за багаж.

- Игровое и разминочное снаряжение, например: щиты, мячи, конусы и т.д.

- Какова программа действий по прибытию на место проведения матча? Некоторые вопросы, которые следует принять во внимание:

- Время прибытия.
- Какую раздевалку нам выделили?
- Осмотр поля.
- Дополнительная перевязка и медицинский уход.
- Проверка бутсов игроков судьей и боковыми судьями, инструктаж игроков.
- Возможность поговорить с судьей.
- Разговор с командой - кто проводит его, когда и как долго он будет продолжаться?
- Разминка, включая:
  - (i) Продолжительность и место проведения - влияние погодных условий.
  - (ii) Индивидуальная и командная.
  - (iii) Выделение времени на растяжку, отработку индивидуальных навыков, командных навыков и навыков игры в группах.
  - (iv) Ведет ли тренер разговор с отдельными игроками во время разминки?
- Когда проводится жеребьевка?
- На какое время следует команде вернуться в раздевалку до начала игры?
- Что нужно сказать до выхода команды на поле и кто должен произнести речь?
- Обеспечение безопасности раздевалок.



- травмы,
- прием воды,
- тепло,
- починка снаряжения и оборудования.

Тренеру также следует уделить 2-3 минуты для того, чтобы дать более точную настройку игрокам, как максимум, 2-3 пункта, чтобы игроки смогли их запомнить. Сфокусируйтесь на эффективности игры, а не целях. Предложите игрокам внести свой вклад. В заключении, команда остается одна, и капитан фокусирует их внимание на задаче возвращения к игре.

## (b) Планирование

Крайний срок для выхода команды на игровое поле - время начала игры. Для обеспечения своевременного выхода, лучше всего вести обратный отсчет времени. Предполагая, что начало матча в 3 часа дня, следуйте простой системе обратного отсчета:

- 15.00** Начало матча.
- 14.58** Выход на поле.
- 14.55** Тренер покидает раздевалку (капитан говорит "последнее слово").
- 14.52** Тренер обращается к команде (только основные пункты).
- 14.50** Команда возвращается в раздевалку.
- 14.20** Выход из раздевалки для разминки (тренер разговаривает наедине с отдельными игроками).
- 14.15** Тренер разъясняет интерпретацию правил с судьей.
- 14.15** Жеребьевка и проверка бутсов судьей.
- 14.05** Вход в раздевалку для переодевания в форму.
- 13.45** Игроки, которым необходима перевязка, входят в раздевалку.
- 13.40** Инструктаж команды, осмотр поля и ознакомление.
- 13.30** Прибытие на место проведения матча и перенос снаряжения в раздевалку.

## 2. Во время игры

### (a) Перерыв

Установите постоянную процедуру для перерыва.

- Продолжительность перерыва.
- Какова структура перерыва? Рекомендуется, чтобы 2-3 минуты уделялись игрокам для того, чтобы удовлетворить их физические потребности:

- Кто ведет разговор во время перерыва?
- Где лучше всего проводить встречу во время перерыва? На это могут повлиять следующие факторы:

- в раздевалке или за её пределами;
- расположение динамиков, передающих слова диктора;
- расположение отвлекающих моментов (толпы, развлекательной программы во время перерыва и т.д.);
- погода;
- будет ли команда стоять, сидеть и т.д.?

Примерная структура может выглядеть следующим образом:

- Сигнал свистком о перерыве.
- Игроки переходят легким бегом в предварительно оговоренное место, где их ждет физиотерапевт и тренер.
- Травмированные игроки обращаются к физиотерапевту. Другие игроки пьют воду.
- Тренер (и помощник) обращаются к каждой группе игроков (защитникам и нападающим), которые стоят или сидят.
- Затем тренер обращается ко всей команде и подтверждает стратегию команды или изменяет её, если это необходимо. Сделайте только несколько комментариев. Если необходимо, старшие игроки после этого высказывают свое мнение. Тренер подводит итог и уходит вместе с другими членами команды менеджмента.
- Капитан берет слово, чтобы сфокусировать игроков.

Суть перерыва в том, чтобы дать тренеру возможность высказать объективное мнение, подчеркнуть то, что игроки выполняют хорошо, что необходимо изменить и как.

В это время важно давать техническую информацию (например: схватка должна формироваться на 30 см ниже; в коридоре мы должны вбрасывать через раз номеру 6 и т.д.). Ограничьте эти технические комментарии, максимум, тремя пунктами. Недостаточно сказать игрокам: "играйте сильнее", "кто не рискует, тот не пьет шампанского", "добейте их" и т.д., так как это ничего не скажет большинству игроков.

Другая ошибка, которую совершают многие тренеры - слишком много информации в перерыве. Важно помнить, что игроки физически и (и зачастую умственно) утомлены. Им нужно только небольшое количество информации. Если тренер дает большое количество информации, она не будет усвоена и, впоследствии, не будет применена на практике. Тренеру также нужно постараться быть позитивным.



## (b) Менеджмент за боковой линией

- Управляйте, выполняйте и записывайте замены.
- Обеспечьте уход за травмированными игроками.
- Убедитесь в наличие воды и напитков для игроков.
- Поддерживайте близкое общение с тренером.
- Ведите счет и записывайте имена игроков обеих команд, набравших очки.
- Записывайте все дисциплинарные меры - удаление с поля и временные замены (скамья штрафных).

- Разминка запасных игроков; убедитесь, что они готовы к контакту и игре.

## 3. После игры

- Какие процессы и структуры уместны после игры?
- Набрасывается ли тренер на игроков с критикой после того, как они проиграли игру, которую должны были выиграть? Чему это поможет?
- Дает ли тренер игрокам время, чтобы подумать над своей игрой?

Время после игры ценно для укрепления боевого духа команды, независимого от того, как они играли на поле. Важно, чтобы игроки знали, что им будет дано время подумать о поражении или насладиться победой.

### (a) Сразу после игры

- Расслабление.
- Команда заходит в раздевалку, пьет воду и перекусывает подходящей едой, чтобы улучшить восстановление.
- После того как вся команда менеджмента заходит в раздевалку, дверь закрывается. Не допускаются ни члены семьи, ни пресса.
- Травмированные игроки обращаются к физиотерапевту для оценки.
- Песня команды, если уместно.
- Тренер разговаривает с игроками и дает комментарии о положительных аспектах игры. Если их не так много, тренер может подчеркнуть, что игрокам необходимо подумать о проведенной игре для подготовки к встрече команды на следующей тренировке и что нужно будет сделать на этой тренировке.
- Капитан команды может выразить желание сказать несколько слов.
- Капитану и тренеру или делегированным членам команды следует пойти в раздевалку другой команды, чтобы поблагодарить их за игру.
- Дверь раздевалки открывается для прессы и других людей, если это применимо.
- Физиотерапевт передает тренеру список травм, а также программу для восстановления для каждого травмированного игрока.

## (b) Менеджмент

### (i) Игроки

- Если травмированного игрока отвезли в больницу, убедитесь в том, чтобы у него был транспорт для безопасного возвращения домой или в клуб.
- Если игрока удалили с поля, убедитесь в том, что игрок понимает и выполнит свои судебные обязательства, что у игрока будет нужная поддержка и что будут соблюдены нужные процедуры. В зависимости от ситуации, может понадобиться профессиональная поддержка адвоката.
- Убедитесь в том, что все игроки знают программу команды на следующую неделю.

*Примечание: если игрок был удален с поля судьей, важно, чтобы судьи и менеджеры знали о судебных процедурах союза.*

### (ii) Снаряжение

- Убедитесь в том, что все майки, шорты, носки и т.д. были собраны и положены в соответствующие сумки.

### (iii) Объекты

- Проверьте раздевалку после того, как все вышли, чтобы убедиться в том, что не было оставлено снаряжение или оборудование.
- Убедитесь в том, что раздевалка была оставлена в чистоте и порядке.
- Если вы играете не у себя в клубе, убедитесь в том, что ключи от раздевалки и замки от сейфа были возвращены принимающему клубу.

### (iv) Связь

- После игры позвоните соответствующему лицу и сообщите о результатах игры.
- Проследите за тем, чтобы результат был сообщен клубу, если вы не возвращаетесь в клуб сразу после игры.
- Проследите за тем, чтобы отчет о матче был передан тренером соответствующему лицу.
- Убедитесь в том, что были заполнены необходимые отчеты о травмах, и их передали соответствующему лицу.





## Д. После сезона

- Убедитесь в том, что тренер заполнил отчет о команде на сезон и передал его соответствующему лицу.
- Поддерживайте связь с членами команды вне сезона - общественные мероприятия, спортивные события и т.д.

## Е. Заключение

Тренер команды несет ответственность за улучшение навыков и уровня получения удовольствия от игры всех игроков. Этого можно достичь только в атмосфере взаимного уважения. Игрокам не нравится, когда их постоянно ругают, особенно после игры. Все игроки сделали что-то хорошо, и нужно подчеркнуть именно это.

Для того чтобы достичь гармонии в команде, тренер несет ответственность за то, чтобы не умалять достоинство игроков и не быть негативным в общении с прессой. Это только ухудшит ситуацию. Если тренер недоволен игрой игрока или игроков, им не нужно сообщать об этом прессе. Тренеру следует сообщить игроку о его (её) недостатках должным образом и дать игроку программу для исправления слабости.

Нельзя недооценивать важность планирования времени до, во время и после матча соревнований. Это время крайне важно для формирования уважения, передачи важной информации в среде соревнований, времени на раздумье и получения удовольствия от компании товарищей по команде. То, каким образом тренер достигнет этого, отразится на результатах команды и на этом будет основываться уважение к тренеру.

## Основные принципы тренировочных сессий

Важно обеспечить связь между анализом игры и тренировочной сессией. Выработка этой связи - хороший метод отработки тренерской работы, но помните о том, что существуют множество способов построения тренировочной сессии.

Ваша тренировочная сессия всегда должна основываться на игре, которую вы сыграли до этого. Не ожидайте, что одна тренировочная сессия решит все проблемы, с которыми вы столкнулись во время игры. Иногда содержание вашей тренировочной сессии будет зависеть от расписания сезона. Этот момент будет рассмотрен более подробно в ресурсе IRB Уровня 3.

- Начните с описания цели(-ей) вашей сессии. Чего вы хотите достичь? Ваша цель должна быть SMART ("умной" в переводе с английского) -

Specific (конкретной), Measurable (измеряемой), Acceptable (приемлемой), Realistic (реалистичной) и Time measurable (измеряемой по времени). Вокруг этой конкретной цели вы можете построить свою сессию. Ваша цель (цели) может охватывать различные области: технику, тактику, физическую подготовку и (или) социальные аспекты.

- Подумайте о структуре сессии: Целое-Часть-Целое и Целое-Часть-Часть - примеры подходов для вашего рассмотрения.
- Все упражнения должны иметь отношение к игре; используйте сопротивление, где это уместно.
- Записывайте такие факты: возрастная группа, количество игроков, дата, тема, расписание.
- Старайтесь найти баланс между действием и отдыхом.
- Разделите ваше расписание на разные области, на которые нужно обратить внимание: содержание, организация и ключевые факторы. Не забывайте записывать ваши комментарии и (или) отзывы других лиц, таких как помощник тренера или игрок.

## Вносите разнообразие в сессии для увеличения или снижения сложности.

Существуют различные техники, которые вы можете использовать для того, чтобы варьировать ключевые элементы пространства, времени и оппозиции.

### Изменение пространства, доступного игрокам.

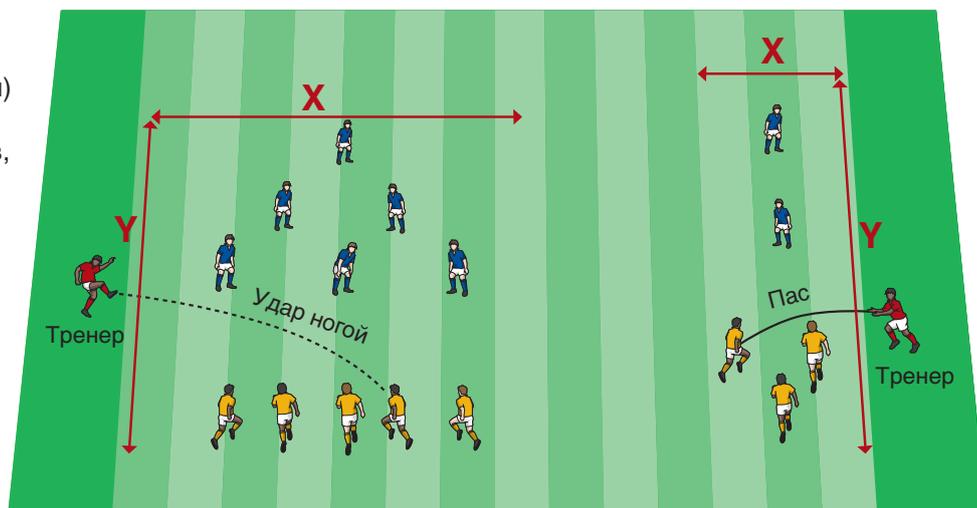
- Регулируйте измерение X и (или) Y.
- Меняйте конфигурацию игроков, например: один игрок нападения выходит из глубины.
- Меняйте конфигурацию пространства, например: квадрат, узкое, широкое.

### Изменение времени, доступного игрокам.

- Регулируйте измерение Y.
- Используйте удар ногой или пас для начала игры.
- Вбросьте дополнительный мяч.
- Ограничьте действия игроков, например: игроки могут передвигаться только шагом.
- Регулируйте время для упражнения, например: сколько в течение 30 секунд.

### Изменение оппозиции.

- Добавляйте/ удаляйте игрока нападения.
- Добавляйте/ удаляйте игрока защиты.
- Примите во внимания пользу упражнения без оппозиции/ с половиной оппозиции/ с полной оппозицией.



Ниже запишите подробности вашей тренировочной сессии. Распечатайте эту страницу столько раз, сколько необходимо.

<b>Сессия:</b>	<b>Дата:</b>		
	<b>Группа:</b>		
	<b>Номера:</b>		
<b>ЦЕЛЬ:</b>	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ</b>		
<b>Содержание</b> Что вы собираетесь делать (описание)?	<b>Организация</b> Как вы организуете это? (Добавьте схемы, если необходимо).	<b>Тренерская работа</b> Каковы ключевые факторы?	<b>Замечания</b> Ваши комментарии и отзывы других.

До проведения анализа игры ознакомьтесь с Модулем 4 (Анализ ключевых факторов) и Модулем 5 (Анализ функциональных ролей) ресурса по тренерской работе IRB, Уровень 2.

При наблюдении за игрой выберите максимум две области, которые вы хотите улучшить. Обсудите эти

области с помощниками тренера и игроками и убедитесь в том, что команда хочет улучшить выбранные области. В таких случаях зачастую помогает статистика, например: "Мы уронили мяч 21 раз во второй половине игры". Затем целью сессии будет являться нахождение решения обозначенной проблемы.



## НАПАДЕНИЕ

### 1. ПОЛУЧЕНИЕ МЯЧА

Сильные стороны

Слабые стороны

### 2. ПРОХОЖДЕНИЕ ВПЕРЕД

Сильные стороны

Слабые стороны

### 3. ПОДДЕРЖКА

Сильные стороны

Слабые стороны

### 4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В РАКАХ И МОЛАХ

Сильные стороны

Слабые стороны

### 5. ДАВЛЕНИЕ - ВЛАДЕНИЕ МЯЧОМ, РАСПОЛОЖЕНИЕ НА ПОЛЕ И ТЕМП.

Сильные стороны

Слабые стороны

### 6. ПЕРЕХВАТ МЯЧА - МЯЧ ПОТЕРЯН ВАШЕЙ КОМАНДОЙ

Сильные стороны

Слабые стороны

## ЗАЩИТА

### 1. БОРЬБА ЗА МЯЧ

Сильные стороны

Слабые стороны

### 2. ПРОХОЖДЕНИЕ ВПЕРЕД

Сильные стороны

Слабые стороны

### 3. ПРИМЕНЕНИЕ ДАВЛЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ ЗАХВАТОВ

Сильные стороны

Слабые стороны

### 4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ - КАЧЕСТВО ЗАХВАТОВ

Сильные стороны

Слабые стороны

### 5. ПОДДЕРЖКА

Сильные стороны

Слабые стороны

### 6. ВОЗВРАЩЕНИЕ/ ПЕРЕХВАТ МЯЧА - МЯЧ ВЫИГРАН ВАШЕЙ КОМАНДОЙ

Сильные стороны

Слабые стороны

### 7. КОНТРАТАКА

Сильные стороны

Слабые стороны

Профиль команды – это анализ сильных и слабых сторон команды, а также их потребностей на основе анализа их игры. После применения принципов игры в течение нескольких матчей, обработайте информацию для создания профиля команды.

Основные потребности профиля команды:

- усиление сильных сторон и
- устранение слабых сторон.

Могут существовать более сложные потребности, и для того чтобы сделать их более управляемыми, их стоит расставить в порядке очередности, чтобы сначала удовлетворить безотлагательные потребности. Помните, что принципы перечислены последовательно и в порядке очередности. Они служат показательным ориентиром для того, что является наиболее важным и что наименее важным. Это означает, что успешное применение принципа зависит от качества применения принципа, стоящего впереди него по списку.

Используйте таблицу на странице 19 для определения приоритетов потребностей команды на основе комбинации исправления слабых сторон и улучшения сильных сторон.



Приоритет	Потребности	Причина для очередности	Как потребности будут удовлетворены во время тренировки?
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

